

Отдел образования  
администрации  
Бузулукского района  
Оренбургской области

ПРИКАЗ

28.10.2024г. № \_518\_  
г.Бузулук

О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения олимпиады), приказа министерства образования Оренбургской области от 25.10.2024 года № 01-21/1679 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2024 учебном году», приказом отдела образования от 01.09.2021 года № 307 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- график проведения и проверки олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (Приложение 1);
- состав жюри (Приложение 2);
- проходной балл для участия, квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (Приложение 3);

2. Руководителям МОБУ «Искровская СОШ» (Полубояров А.Н.) и МОБУ «Подколкинская СОШ» (Багина О.Н.):

2.1. Обеспечить:

2.1.1. проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным графиком;
- Требованиями к проведению муниципального этапа по каждому предмету;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады;
- с соблюдением требований противоэпидемиологических мероприятий и безопасности.

2.1.2. объективность процедуры проведения и проверки, кодирование и декадирование работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.1.3. соблюдение строгой конфиденциальности при хранении и тиражировании заданий, проверке олимпиадных работ участников.

2.1.4. офлайн наблюдение во всех аудиториях, задействованных в муниципальном этапе олимпиады.

2.1.5. необходимое компьютерное и периферийное оборудование для распечатывания олимпиадных работ и заправку оргтехники.

2.2. Издать распорядительный документ по школе об утверждении:  
- ответственного за организацию и проведение олимпиады в пункте;  
- ответственного за проверку олимпиадных работ;  
- списка организаторов в аудитории проведения, вне аудитории проведения муниципального этапа олимпиады – учителей, у которых специализация отличается от предмета олимпиады,  
- о проведении инструктажа, включающего правила и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности организаторов в аудитории и вне аудитории.

3. Заведующему МКУ «РМЦ ООО» (Мещерякова М.В.) совместно с руководителями РМО учителей-предметников по результатам муниципального этапа Олимпиады провести анализ выполнения заданий и разработать методические рекомендации.

Срок выполнения: до 17.12.2024 года

4. Директору МБУДО «ДЮСШ» (Смолянинова О.А.) организовать и провести практическую часть и проверку олимпиадных работ по физической культуре и ОБЖ на базе МОБУ «Искровская СОШ».

Срок выполнения: по графику

5. Руководителям ОО:

5.1. Обеспечить доставку в пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады согласно плана распределения (Приложение 4):

- обучающихся, участников олимпиады в соответствии с требованиями и графиком проведения муниципального этапа олимпиады;  
- учителей-предметников для проверки олимпиадных работ по графику.

5.2. Организовать с обучающимися и сопровождающими проведение инструктажа по основным положениям требований к проведению олимпиады под роспись:

- о наличии необходимых письменных принадлежностей;  
- об ответственности за наличие запрещенных для использования во время олимпиады справочных материалов, технических средств – мобильных телефонов, плееров, пейджеров, диктофонов и другого;  
- о поведении обучающихся на олимпиаде, форме одежды, наличии сменной обуви.

Срок выполнения: за 1 день до олимпиады

5.3. Предоставить проекты участников муниципального этапа олимпиады по технологии на адрес электронной почты [mlm@oobz.ru](mailto:mlm@oobz.ru).

Срок выполнения: до 22.11.2024 года

6. Ведущему специалисту отдела образования (Мирошниченко Л.М.):

6.1. Обеспечить контроль за проведением муниципального этапа.

6.2. Подвести итоги муниципального этапа Олимпиады, издать приказ.

Срок выполнения: до 17.12.2024 года

6.3. Оформить протоколы заседания жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

Срок выполнения: по мере проведения олимпиад  
6.4. Издать приказ о награждении победителей и призеров муниципального этапа поощрительными грамотами и премиями.

Срок выполнения: до 20.12.2024 года  
6.5. Предоставить в МО Оренбургской области результаты муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком и заявку на участие в региональном этапе.

Срок выполнения: до 17.12.2024 года  
6.6. Опубликовать на официальном сайте отдела образования результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Срок выполнения: до 21 дней со дня окончания олимпиады по соответствующему предмету

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

С.В.Стаинов

Разослано: в дело, ОО-28, филиалы-2, МКУ «РМЦ ОО», МБУДО ДЮСШ.