

Директор МОБУ «Староалександровская ООШ»

Утверждаю:

/О.С. Волкова/



## **План работы Центра детских инициатив на 2024 – 2025 учебный год.**

2024г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-9 классах обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

**1. План деятельности ЦДИ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;

## **2. Направления деятельности.**

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда».

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

### 3. Планирование работы центра

#### План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| № п/п | Содержание деятельности                                                                  | Ответственный                                  | Срок исполнения  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Встреча с детским активом школы                                                          | Советник директора                             | Каждую неделю    |
| 2.    | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»                                    | Старшая вожатая                                | 1- 5 октября     |
| 3.    | Оформление пространства ЦДИ                                                              | Советник директора                             | В течение года   |
| 4.    | Заседание Штаба по воспитательной работе                                                 | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в месяц    |
| 5.    | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»                                 | Учитель начальных классов                      | В течение года   |
| 6.    | Формирование школьной медиа-службы                                                       | Советник директора                             | Октябрь          |
| 7.    | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах                                  | Советник директора                             | В течение года   |
| 8.    | Заседание школьного актива                                                               | Советник директора                             | 1 раз в четверть |
| 9.    | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»                              | Старшая вожатая                                | В течение года   |
| 10.   | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»                            | Руководитель Юнармейского отряда               | В течение года   |
| 11.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»                    | Старшая вожатая                                | 10-14 октября    |
| 12.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Старшая вожатая                                | 18-24 октября    |

| № п/п | Содержание деятельности                                                    | Ответственный      | Срок исполнения       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 13.   | Работа с активом классов                                                   | Старшая вожатая    | в течение года        |
| 14.   | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы                         | Советник директора | В течение года        |
| 15.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора | 24 октября – 4 ноября |
| 16.   | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»             | Советник директора | 31 октября – 3 ноября |

|     |                                                                                                                                                  |                                       |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 17. | Работа волонтерского отряда «Теплые сердца».                                                                                                     | Советник директора                    | В течение года        |
| 18. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»                                                                                  | Советник директора<br>Старшая вожатая | 26 октября – 3 ноября |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора                    | 2 - 7 ноября          |
| 20. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения                                                                                           | Советник директора<br>старшая вожатая | 1 раз в неделю        |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»                                                            | Старшая вожатая                       | 15-18 ноября          |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»                                                                                   | Советник директора                    | 20-25 ноября          |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»                                              | Советник директора                    | 25-30 ноября          |
| 24. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся                                                                                                 | Советник директора<br>Старшая вожатая | В течение года        |

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                   | Ответственный      | Срок исполнения       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 25.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»                                                                                              | Старшая вожатая    | 28 ноября – 2 декабря |
| 26.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»                                                                                                          | Советник директора | 28 ноября – 2 декабря |
| 27.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»                                                                                    | Советник директора | 30 ноября – 5 декабря |
| 28.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»                                                                                           | Советник директора | 5 – 8 декабря         |
| 29.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»                                                                                                  | Советник директора | 5 – 9 декабря         |
| 30.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»                                                                                  | Советник директора | 7 – 12 декабря        |
| 31.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»                                                                                          | Старшая вожатая    | 18-25 января          |
| 32.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»                                                             | Советник директора | 23-27 января          |
| 33.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора | 23-27 января          |
| 34.   | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.                                              | Советник директора | 9 – 31 января         |
| 35.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»               | Советник директора | 30 января – 2 февраля |

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                   | Ответственный      | Срок исполнения      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 36.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»                                                                                  | Советник директора | 3 – 8 февраля        |
| 37.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»                             | Советник директора | 10-15 февраля        |
| 38.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»                                                                       | Советник директора | 16 - 21 февраля      |
| 39.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»                                                                                  | Советник директора | 15-22 февраля        |
| 40.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»                                                | Старшая вожатая    | 28 февраля – 3 марта |
| 41.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»                                                                             | Старшая вожатая    | 2 – 7 марта          |
| 42.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»                                                                     | Советник директора | 13-17 марта          |
| 43.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»                                                                                  | Советник директора | 21-24 марта          |
| 44.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»                    | Старшая вожатая    | 5-12 апреля          |
| 45.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора | 14-19 апреля         |
| 46.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»                                                                                   | Советник директора | 17-21 апреля         |
| 47.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»                                                                       | Советник директора | 24-27 апреля         |

| № п/п | Содержание деятельности                                                                         | Ответственный               | Срок исполнения   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 48.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»                       | Старая вожатая              | 24-28 апреля      |
| 49.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»                                  | Советник директора          | 27 апреля – 7 мая |
| 50.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора          | 13-19 мая         |
| 51.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»      | Советник директора          | 19-24 мая         |
| 55.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»                            | Старшая вожатая             | 29 мая – 1 июня   |
| 56.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»                          | Учителя русского языка      | 2 – 6 июня        |
| 57.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»                                  | Советник директора          | 6-9 июня          |
| 58.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»                         | Советник директора          | 19-22 июня        |
| 59.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»                                | Старшая вожатая             | 21-27 июня        |
| 60.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»                 | Советник директора          | 3-7 июля          |
| 61.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»                   | Старшая вожатая             | 24-28 июля        |
| 62.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»                          | Учитель физической культуры | 10-12 августа     |
| 63.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД                                                | Советник директора          | 18-21 августа     |

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                     | Ответственный      | Срок исполнения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
|       | «День государственного флага Российской Федерации»                                                                                          |                    |                 |
| 64.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году» | Советник директора | 18-23 августа   |
| 65.   | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»                                                                    | Советник директора | 22-25 августа   |