

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Староалександровская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 22.03.2024 г. № 5

Утверждено
приказом МОБУ
«Староалександровская ООШ» от
22.03.2024 г. № 01-07/ 46
Директор _____ О.С.Волкова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 22.03.2024г. № 3

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Староалександровская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Староалександровская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее-общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом общеобразовательной организации с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в общеобразовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в общеобразовательную организацию и обеспечивают прием в общеобразовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории муниципального образования Староалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Староалександровский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2021, № 18, ст.3071) <4>

5. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования).

6. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в общеобразовательную организацию, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

<4> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598;2021, №27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332)

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в общеобразовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в общеобразовательную организацию представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка ;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в общеобразовательную организацию свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя общеобразовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в общеобразовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
заявление

П
р
и
л
о
ж
е
н
и

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

на обучение по _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка)

(с указанием конкретного языка, в

том

_____ в группу _____

числе русского, как народного)

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, _____

с режимом пребывания _____

(кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с «_____» _____ 20____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии) _____

**Расписка в получении документов о приеме ребенка на обучение
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«СТАРОАЛЕКСАНДРОВСКАЯ основная общеобразовательная
школа»Бузулукского района Оренбургской области**

Гражданина (гражданки)
(Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____ от «___» _____ 202__ г.

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Номер телефона
МП

Документы принял

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

1

страница

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРАЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Начат « ____ » _____ 20__ года

Окончен « ____ » _____ 20__ года

2

страница

			№ п/п
		Дата обращения заявителя в общеобразовательную организацию	
		Регистрационный номер заявления	
		ФИО ребёнка	
		дата рождения ребенка	
		Класс	
		ФИО родителей (законных представителей) ребенка	
		Адрес места регистрации ребенка	
		копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Представленные документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим
		копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
		копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
		копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
		справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
		копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
		Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка	
		Подпись родителя (законного представителя) ребенка	
		Подпись ответственного лица, принявшего документы	
		Примечание	

