

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602393068 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2020 за ГРН 2205600111650



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 739A58008FABAD8E42FC1BV02BC57B99
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации

Бузулукского района

С.В. Стаинов

Приказ от «27» 03/2020 г. № 130



Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Староалександровская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
(новая редакция)**

с. Староалександровка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Староалександровская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное – Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Староалександровская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

Сокращенное - МОБУ «Староалександровская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее - Учредитель).

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Юридический адрес: 461038 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Староалександровка, ул. Жилгородок, д. 5

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:
461038 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район,
с. Староалександровка, ул. Жилгородок, д. 5

461038 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район,
с. Староалександровка, ул. Жилгородок, д. 8

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация филиалов, иных структурных подразделений, представительств не имеет.

1.10. Образовательная организация имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.11.В Образовательной организации не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.12.Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

Образовательная организация имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.13.По инициативе детей Образовательная организация может создавать детские общественные объединения.

1.14.Лицензирование, государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

1.15.Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными локальными актами Образовательной организации.

1.16.Образовательная организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17.Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательной организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1.Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.2.Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3.Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

-образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

-освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

-осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

-создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современной экономики;

-осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся в соответствии с их способностями и интересами;

-формирование человека и гражданина интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

-создание материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

-коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация:

-образовательных программ дошкольного образования;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-основных общеобразовательных программ основного общего образования;

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.4.1. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации, установлены действующим законодательством в области образования, а также дополняются настоящим Уставом.

К ним относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической направленностей;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение досугово-развлекательных мероприятий для детей;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

- диагностическую, консультативную, коррекционную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- организация выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.5.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация групп продленного дня;

- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами при наличии потребности со стороны населения;

- ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

2.5.1.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6.Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7.Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями и сроками освоения общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.7. Реализация образовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.9. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) обучающихся 9 классов, которая является обязательной.

Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяется федеральным органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. В Образовательной организации осуществляется образование обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным образовательным программам, разработанными с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения детей-инвалидов определяются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Прием и перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению (согласия) родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения и заявления родителей (законных представителей) детей.

3.13. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Образовательной организации и закрепляется в локальном акте.

3.14. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции.

3.14.1. Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в Образовательной организации определяются договором об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), иными актами Образовательной организации и нормами действующего законодательства.

3.15. Образовательная организация обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет включительно.

3.16. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в Образовательной организации, а также порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) Образовательной организации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Образовательной организацией самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

3.17. Наполняемость дошкольных групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом СанПиНов.

3.18. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы. При приеме обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.19. Организация питания детей, посещающих дошкольные группы Образовательной организации, осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

В Образовательной организации организуется школьное питание для обучающихся 1-9 классов за счет использования компенсационных выплат на питание в соответствии с законодательством РФ, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся на добровольной основе.

Организация питания для детей дошкольного возраста дошкольных групп Образовательной организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора учреждения здравоохранения и Образовательной организации. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Для проведения медицинского осмотра обучающихся Образовательная организация предоставляет помещения на безвозмездной основе, соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и

правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В случае отсутствия помещений в Образовательной организации с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинского учреждения лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений Образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинского учреждения или структурных подразделениях (ФАП).

3.21. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время при Образовательной организации может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, площадки кратковременного пребывания детей.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.6.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.6.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией и списком учебников и учебных пособий, определенных Образовательной организацией;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Образовательной организацией и обсуждении вопросов по улучшению работы Образовательной организации и совершенствованию образовательного процесса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором
Образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими
нормативными законодательными актами в порядке и на условиях,
установленном
законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.1.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

4.6.1.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством РФ, локальными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.7.1. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
 - полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором.
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя Образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать руководителю Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.7.3. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

5.2. Руководитель Образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утверждённую руководителем отдела образования администрации Бузулукского района. Должностные обязанности Директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий руководителя Образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

5.2.1. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
 - утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

-утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;

-утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

-утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

-уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

-издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

-определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Образовательной организации;

-утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

-утверждение Режимы занятий обучающихся;

-утверждение Правил приема обучающихся;

-прием обучающихся в Образовательную организацию;

-утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения документов об образовании;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- внесение предложений Учредителю:
 - о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
 - о реорганизации Образовательной организации или его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организации на праве оперативного управления;

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.2.Руководитель Образовательной организации имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;

- обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.3.Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации

Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, иных структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

-обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать

необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

-проходить аттестацию в установленном порядке;